



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๑๐๐ ปี

ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๙๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมพัสดุประเภทใช้สลับเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานของรัฐ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ (๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สลับเปลี่ยน ระหว่างหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๑๐๐ ปี จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้สถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมพัสดุประเภทสลับเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรให้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ว่าที่ ร.ต.

(กฤษฎา จิตเรณู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายสุวีระศักดิ์ รื้อลอด)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รพ.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๑๐๐ ปี